



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนา
รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูก
สร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและกฎกระทรวงกำหนดอัตรา
ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงราชกิจจานุเบกษา ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่ง
กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บ
ภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม
๒๕๕๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลศรีสำราญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและจัดเก็บรายได้ให้มี
ประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสีย
ภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จึงประกาศใช้
แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายณัฐฐ สอนนำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงและเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในตำบลศรีสำราญ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จึงได้จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วย แผนการจัดเก็บภาษีและสิ่งปลูกสร้าง แผนการจัดเก็บภาษีป้าย และแผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

๓.๒ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ดำเนินการตามแผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและแผนการจัดเก็บภาษีป้ายและแผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.) ขั้นเตรียมการ

-สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ภคส.๓

๒. ขั้นดำเนินการ

-จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า

-แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

-แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน

-จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ

-ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่
๓.หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

-ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

๔.๒ทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้แก่

-การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น

-การให้บริการรับชำระภาษีในช่วงพักเที่ยงของวันทำการ

๔.๓ จัดทำโครงการพัฒนาแผนที่ได้แก่ ปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การเตรียมการนำเข้าข้อมูล มาตรา ๑๐ ไปยังระบบ LTAX ONLINE

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖.ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

๗.งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๒.ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี

๓.การจัดเก็บภาษีท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำแผน/เสนอแผน

(นางรัตนอมร ไชยงาม)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวกิ่งผกา นามเข็ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบแผน

(นายอภิสิทธิ์ สง่าแรง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติแผน

(นายณัฐธร สอนนำ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลา ลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง (รายบุคคล) เฉพาะรายใหม่, แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือตกหล่น	
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอ แก้ไข	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อบท./ดาวโหลด ข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	ดาวโหลดได้จากเว็บไซต์กรมธนา รักษ์ เริ่มใช้งานวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๗- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๘
	๑.๘ ประกาศบัญชีรายการประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสีย ภาษี	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๘
	๒. รับชำระภาษีและเบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด กรณีปกติ	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	-รับชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา (ภายในเดือน เมษายน)	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๘
	กรณีพิเศษ	
	๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งหนังสือเตือน)	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อ เดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘

/ขั้นตอน....

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๒.ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งหนังสือเตือน)	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	๓.ชำระภาษีก่อนรับหนังสือแจ้งเตือน	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	๔.ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่(ลงทะเบียน เลขที่รับ)	มีนาคม- เมษายน ๒๕๖๘
	๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์-มิถุนายน
	๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม
	๔.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม -กันยายน
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑.ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘
	-รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	พฤษภาคม - มิถุนายน
	-มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตามม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๘
	๒.รายงานผู้ค้างภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๘
	๓.รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษี ฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๘

/แผนปฏิบัติ

แผนปฏิบัติการจัดเก็บป้าย ประจำปี ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอน	การเตรียมการ	
	๑.๑ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปัจุบันประมาณ(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม ๒๕๖๗
	๑.๒สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๓ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม๒๕๖๗-กุมภาพันธ์๒๕๖๘
	๑.๔จัดทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อ ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ป.๑)และควรรอก หนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าป้าย	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๓	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑กรณีมีป้ายก่อนเดือน มีนาคม	
	-รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และ ตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘
	-ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผล การประเมินภาษี(ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๘
	๒.๒กรณีป้ายหลังเดือน มีนาคม	
	-รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘
	-ประเมินภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการ	
	๒.๓การชำระภาษี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	กรณีปกติ	
	-รับชำระภาษี (ชำระในวันที่ยื่นแบบหรือชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา)	มกราคม-พฤษภาคม ๒๕๖๘
	กรณีพิเศษ	
	๑.ชำระภาษีเกินกำหนดเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๘
	๒.ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่(แบบ ภป.๔)	กุมภาพันธ์-พฤษภาคม๒๕๖๘
	๒.ออกกฎหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจ สถานที่	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๘
	๓ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔.รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	๕.ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือน มีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เมษายน - ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	-ครั้งที่ ๒	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	-ครั้งที่ ๓	มิถุนายน ๒๕๖๘
	-ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๘
	-รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘
	-แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน
	๓.๒ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้ว แต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังมาไม่ชำระภาษี	
	-ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	-ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๘
	-ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๘
	-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	- ดำเนินการบังคับการจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	