



ข้อบัญญัติ เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

13 ม. 3 บ้านนามน ซอย- ถนนบ้านคอนสวรรค์-ศรีสำราญ ตำบลศรีสำราญ

อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ 36140

พื้นที่

48.53 ตารางกิโลเมตร

ประชากรทั้งหมด

5,195 คน

ชาย

2,612 คน

หญิง

2,583 คน



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 19,339,984.17 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 58,422,775.08 บาท

1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 19 โครงการ

รวม 1,836,794.80 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ

รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 รายรับจริง จำนวน 40,002,154.27 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	63,863.21 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	188,007.89 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	111,824.91 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	115,666.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	20,871,484.81 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	18,651,307.45 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 1,486,320.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 36,692,643.78 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	11,013,088.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	12,696,827.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	8,660,478.78 บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,106,950.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,215,300.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 556,520.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 7,564,500.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการ กิจการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	63,863.21	40,284.00	67,060.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	188,007.89	17,022.00	192,039.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	111,824.91	87,786.00	117,415.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	115,666.00	114,427.00	130,996.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	479,362.01	259,519.00	507,510.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	20,871,484.81	21,392,620.00	23,368,564.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,871,484.81	21,392,620.00	23,368,564.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	18,651,307.45	20,069,022.00	20,065,026.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	18,651,307.45	20,069,022.00	20,065,026.00
รวม	40,002,154.27	41,721,161.00	43,941,100.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	11,013,088.00	13,057,185.00	12,888,007.00
งบบุคลากร	12,696,827.00	16,487,320.00	17,048,300.00
งบดำเนินงาน	8,660,478.78	7,667,056.00	9,729,393.00
งบลงทุน	2,106,950.00	2,307,000.00	2,061,800.00
งบเงินอุดหนุน	2,215,300.00	2,202,600.00	2,213,600.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	36,692,643.78	41,721,161.00	43,941,100.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,693,797
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,505,278
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,859,980
แผนงานสาธารณสุข	1,109,240
แผนงานสังคมสงเคราะห์	931,964
แผนงานเคหะและชุมชน	1,125,206
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	100,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	485,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,477,304
แผนงานการเกษตร	765,324
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	12,888,007
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	43,941,100

รายงานจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
 อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	5,887,479	717,648	2,644,270	355,320	9,604,717
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,425,920	0	0	0	2,425,920
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,461,559	717,648	2,644,270	355,320	7,178,797
งบดำเนินงาน	2,282,480	79,600	682,000	0	3,044,080
ค่าตอบแทน	465,480	19,600	241,000	0	726,080
ค่าใช้สอย	1,007,000	60,000	406,000	0	1,473,000
ค่าวัสดุ	360,000	0	35,000	0	395,000
ค่าสาธารณูปโภค	450,000	0	0	0	450,000
งบลงทุน	8,000	0	7,000	0	15,000
ค่าครุภัณฑ์	8,000	0	7,000	0	15,000
งบเงินอุดหนุน	0	0	30,000	0	30,000
เงินอุดหนุน	0	0	30,000	0	30,000
รวม	8,177,959	797,248	3,363,270	355,320	12,693,797

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน งบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร	827,278	827,278
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	827,278	827,278
งบดำเนินงาน	663,000	663,000
ค่าตอบแทน	108,000	108,000
ค่าใช้สอย	555,000	555,000
งบลงทุน	15,000	15,000
ค่าครุภัณฑ์	15,000	15,000
รวม	1,505,278	1,505,278

แผนงานการศึกษา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งานระดับมัธยมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	2,868,835	0	0	2,868,835
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,868,835	0	0	2,868,835
งบดำเนินงาน	694,714	1,324,831	0	2,019,545
ค่าตอบแทน	108,700	0	0	108,700
ค่าใช้สอย	480,894	589,200	0	1,070,094
ค่าวัสดุ	60,000	735,631	0	795,631
ค่าสาธารณูปโภค	45,120	0	0	45,120
งบลงทุน	8,000	0	0	8,000
ค่าครุภัณฑ์	8,000	0	0	8,000
งบเงินอุดหนุน	0	1,933,600	30,000	1,963,600
เงินอุดหนุน	0	1,933,600	30,000	1,963,600
รวม	3,571,549	3,258,431	30,000	6,859,980

แผนงานสาธารณสุข

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	รวม
งบบุคลากร	262,560	262,560
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	262,560	262,560
งบดำเนินงาน	646,680	646,680
ค่าตอบแทน	192,000	192,000
ค่าใช้สอย	404,680	404,680
ค่าวัสดุ	50,000	50,000
งบเงินอุดหนุน	200,000	200,000
เงินอุดหนุน	200,000	200,000
รวม	1,109,240	1,109,240

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	661,964	0	661,964
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	661,964	0	661,964
งบดำเนินงาน	230,000	40,000	270,000
ค่าตอบแทน	92,000	0	92,000
ค่าใช้สอย	138,000	40,000	178,000
รวม	891,964	40,000	931,964

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน งบ	งานไฟฟ้าและประปา	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน	10,000	370,000	380,000
ค่าใช้สอย	10,000	270,000	280,000
ค่าวัสดุ	0	100,000	100,000
งบลงทุน	100,000	0	100,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	100,000	0	100,000
งบเงินอุดหนุน	20,000	0	20,000
เงินอุดหนุน	20,000	0	20,000
งบบุคลากร	0	625,206	625,206
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	625,206	625,206
รวม	130,000	995,206	1,125,206

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	40,000	60,000	100,000
ค่าวัสดุ	40,000	0	40,000
ค่าใช้สอย	0	60,000	60,000
รวม	40,000	60,000	100,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน งบ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	300,000	185,000	485,000
ค่าใช้จ่าย	250,000	185,000	435,000
ค่าวัสดุ	50,000	0	50,000
รวม	300,000	185,000	485,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	1,656,216	0	1,656,216
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,656,216	0	1,656,216
งบดำเนินงาน	1,897,288	0	1,897,288
ค่าตอบแทน	12,000	0	12,000
ค่าใช้จ่าย	1,038,000	0	1,038,000
ค่าวัสดุ	847,288	0	847,288
งบลงทุน	95,000	1,828,800	1,923,800
ค่าครุภัณฑ์	75,000	0	75,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	20,000	1,828,800	1,848,800
รวม	3,648,504	1,828,800	5,477,304

แผนงานการเกษตร

งาน งบ	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน	183,800	40,000	223,800
ค่าใช้จ่าย	15,000	40,000	55,000
ค่าสาธารณูปโภค	168,800	0	168,800
งบบุคลากร	0	541,524	541,524
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	541,524	541,524
รวม	183,800	581,524	765,324

แผนงานงบกลาง

งาน งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	12,888,007	12,888,007
งบกลาง	12,888,007	12,888,007
รวม	12,888,007	12,888,007

แผนงาน	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๙

(ลงนาม).....

(นายณัฐฐ สอนนำ)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายกานต์ กาญจนวงศ์สกุล)

ตำแหน่ง นายอำเภอคอนสวรรค์

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 43,941,100 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,177,959	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,887,479	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,425,920	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนดังนี้			
1. เงินค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ในอัตราเดือนละ 27,600 จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 331,200 บาท			
2. เงินค่าตอบแทนรายเดือนของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จำนวน 2 อัตรา เดือนละ 30,360 จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 364,320 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ร งบประมาณสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งดังนี้			
1. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ 48,000 บาท			
2. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 3,000 บาท เป็นเงิน 72,000 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก			

องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษดังนี้ 1. เงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 48,000 บาท 2. เงินค่าตอบแทนพิเศษของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 3,000 บาท เป็นเงิน 72,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	115,920 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566		
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,374,480 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนดังนี้ 1. เงินค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 182,160บาท (สำนักปลัด) 2. เงินค่าตอบแทนของรองประธานสภาองค์การบริหาร		

ส่วนตำบลศรีสำราญ ในอัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 149,040บาท (สำนักปลัด)

3. เงินค่าตอบแทนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 927,360บาท (สำนักปลัด)

4. เงินค่าตอบแทนของเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 115,920 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รวม

3,461,559 บาท

จำนวน

2,146,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0808.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

87,360 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 84,000 บาท

- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.) จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 3,360 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒ อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	982,119	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 3 อัตราและพนักงานจ้างทั่วไป 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
งบดำเนินงาน	รวม	2,282,480	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	465,480	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

268,480 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ และกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด)

2. ค่าตอบแทนนายอำเภอ ค่าตอบแทนนายทะเบียนอำเภอ ในการจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน

- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว10 ลงวันที่ 5 มกราคม 2564

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

132,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยว
กับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	60,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่
พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนัก
ปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	1,007,000	บาท
-----	-----------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

550,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ
ดังนี้

- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ
หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล
ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่า
โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง
เหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุ
กระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร
ประชาสัมพันธ์ หรือ สิ่งพิมพ์)

- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล
ภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรอง
แบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้าง
ปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงาน
ราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ
เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้าย
อื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

- ค่าติดตั้งไฟฟ้า เพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปา
เพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ใน
การติดตั้งโทรศัพท์พวงภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่อง
โทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้า
ลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศ
เกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรได้รับการยกย่อง
จากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ค่าธรรมเนียม
ในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไป
ราชการหรือ

- ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณี
เลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นสั่งให้งดหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้
รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้
ทั้งนี้ต้องมีได้ จากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ

- ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน
เพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้
เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่
อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคภัยมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้

- ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อรังของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม

- ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

- ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการและถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว

- ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

คำรับรอง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์

2. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบต่าง ๆ รับทราบและรับฟัง ปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

3.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

3.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

3.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมายระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

3.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

3.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือ
ตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ
กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่าง
ประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเป็นส่วนรวม

6. ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการ
อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเช่าให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่าย
จริงตามอัตรา ดังนี้

6.1 การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสาร
หรือพัสดุต่างๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตาราง
เมตรละหาร้อยบาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความ
จำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละหาร้อยบาทต่อ
เดือนให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน

6.2 การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่าย
จริงไม่เกินอัตราห้าหมื่นบาทต่อเดือน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น
จะต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม 6.1 หรือ 6.2 เกินอัตราที่
กำหนดไว้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้
อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาดและต้อง
บันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อ
พิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติ
ราชการ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

8. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่น
คำขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชดเชยกรณีที่เจ้าหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กระทำละเมิดต่อบุคคล
ภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายโดย
ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนั้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.
2562

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	2,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชดใช้กรณีที่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนั้น (สำนักปลัด)			

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ผูกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการผูกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานการเลือกตั้ง			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (สำนักปลัด)			

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

จำนวน

165,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่ง
การที่กำหนด รวมถึงค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดส่งหนังสือ แจ้ง
รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง(ส.ถ./ผ.ถ.1/5) และการจัดส่งเอกสาร
หนังสือประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นตามอัตราไปรษณียากรสำหรับบริการ
ไปรษณีย์ภัณฑ์ในประเทศและค่าใช้จ่ายในการอบรมคณะ
กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษา
ความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว
5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
มท 0818.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว
4149 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
มท 0818.2/ว13 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564
6. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0818.2/ว96 ลงวันที่ 10 มกราคม 2568
7. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว
5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 (สำนักปลัด)

โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ในการให้บริการ ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และเพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ในงานที่ให้บริการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้ - ประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 (ปี พ.ศ.2568)	จำนวน	5,000 บาท
โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างของ อบต.ศรีสำราญ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง ของ อบต.ศรีสำราญ เช่น ค่ารถเช่า ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง ที่พัก ค่าจ้างเหมาพาหนะ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด)	จำนวน	5,000 บาท

โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. ผู้นำท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะของบุคลากร อบต. เช่น ค่ารถเช่า เอกสาร ค่าจัดสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง ที่พัก ค่าจ้างเหมาพาหนะ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าวัสดุ **รวม** **360,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน **จำนวน** **100,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายการดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บ

กระดาชขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก
 ทรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด
 กระดาชเครื่องเย็บกระดาช กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระ
 บรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือ
 หน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่าน
 ปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระ
 พุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าดำขนาดเล็ก ผ้าใบติด
 ตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน
 แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี
 ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือ
 เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
 กระดาช หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
 ลวดเย็บกระดาช กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
 หมึกปริ้นท์ เทป พีวี ซีแบปใส น้ำยาลบกระดาชไข
 ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาช เข็มหมุด กระดาชคาร์บอน
 กระดาชไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์
 ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
 หีบห่อน้ำมัน ไข ซีฟึง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก
 งาน พวงมาลา

พวงมาลัย กรวยดอกไม้อื่นๆ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
 มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ
 และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
 รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก
 ปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้
 มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตาม
 ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ
 เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวม

ถึงรายการดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการ

พิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ข้อนส้อมกระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ถังขยะ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปร่ง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

– เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซควง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์ม กรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพาน ใบพัด หมอน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก
ปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000	บาท
----------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร
หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักปลัด)

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการ
พิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมี
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊ส
หุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน
น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์
น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

– เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

450,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

350,000 บาท

– เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานสำหรับที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ หรือบริเวณที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า ฯลฯ

– เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่

มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 (สำนัก
ปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงานสำหรับที่ทำการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ และอาคารที่อยู่ใน
ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
หรือบริเวณที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญเป็นผู้ขอใช้
น้ำประปา ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ
และการแจกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง
แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 (สำนัก
ปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่า
โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ
เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

- เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 (สำนัก ปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่า บริการไปรษณีย์ตอบรับค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

- เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 (สำนัก ปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

45,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่า ใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่า วิทยุสื่อสาร ค่าโทรศัพท์(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่า สื่อสารอื่น ๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดัง กล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อ สัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) รวมถึง ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบCLOUD, HOSTING) เพื่อใช้

ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ และการสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่ โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

- เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 (สำนักปลัด)

งบลงทุน

รวม

8,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

8,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตูบ้านเลื่อนกระจก

จำนวน

8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบบานเลื่อนกระจก ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 4 ฟุต จำนวน 2 ตู้ ใช้ในงานการเจ้าหน้าที่ ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกต่อประชาชนในการติดต่อราชการ (ครุภัณฑ์นอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 (สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รวม

797,248 บาท

งบบุคลากร

รวม

717,648 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

717,648 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

522,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (สำนักปลัด) (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

194,688 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (สำนักปลัด) (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม

79,600 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

19,600 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,600 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่จะได้รับเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
-------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อมีส่วนร่วมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฝ่ายปกครอง ส่วนราชการ ภาคเอกชน องค์กรชุมชนต่างๆ และประชาชนตำบลศรีสำราญ ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด) (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

หน้าที่ 118 ลำดับที่ 1

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

งานบริหารงานคลัง

รวม

3,363,270 บาท

งบบุคลากร

รวม

2,644,270 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

2,644,270 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

2,092,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 (กองคลัง) -เป็นไปตาม

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	92,880 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 12 เดือน ดังนี้ - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 20,880 บาท - เงินเพิ่มตำแหน่งด้านพัสดุ จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 72,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท. 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท. 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	398,590 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท. 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

งบดำเนินงาน	รวม	682,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	241,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง)	จำนวน	50,000	บาท
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท.0808.2/ว 2580 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ (กองคลัง)			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท.0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	156,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ (กองคลัง)			
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			

เงินช่วยเหลือการศึกษานักเรียนข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานักเรียนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	406,000 บาท
--	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

216,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ
 ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ
 หรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่า
 โฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง
 เหมามาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ
 กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร
 ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ย
 ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง
 เหมามาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออก
 แบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ
 บัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจ วินิจฉัยโรค
 ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ
 การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายสำนักงาน
 หรือป้ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง
 ไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ
 ฯลฯ ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อ ใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปา
 เพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เพื่อใช้จ่ายต่าง ๆ
 ในการติดตั้งโทรศัพท์พ่วงภายใน ยกเว้น ตู้สาขา ค่าเครื่อง
 โทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้า
 ลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงาน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล ใบประกาศเกียรติคุณ
 ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น
 หรือ ผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทาง
 ราชการ ค่าใช้จ่ายจากการจัดทำเว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการ
 คินบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ
 หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณี
 เลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการและให้
 รวมถึงเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ทั้งนี้
 ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการ
 การทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิ รับ
 เงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ
 ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการซึ่งองค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาด้วยวิธีการซื้อ การยืมการเช่า หรือ
 รับบริจาคและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
3. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พงศ. 2562
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 ก.พ.63 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2542

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายจัดทำโครงการแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำโครงการภาษีที่ดินและสิ่ง
ปลูกสร้างโดยจะดำเนินการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
(กองคลัง)

จำนวน

50,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลง
วันที่ 5 ก.พ.2563 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่
2(ปี พ.ศ.2568) หน้าที่ 9 ลำดับที่ 14

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดเงินอุดหนุน ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

110,000 บาท

- สำนักปลัด จำนวน 20,000 บาท
- กองคลัง จำนวน 10,000 บาท
- กองช่าง จำนวน 50,000 บาท
- กองการศึกษา จำนวน 20,000 บาท
- กองสวัสดิการและสังคม จำนวน 10,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซม กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นคนจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	35,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ

ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันอัคคีภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แผ่นสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมและ ปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ หน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3 รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณา ออกเป็น 3 ประเภทดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ คงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล ฯลฯ

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disc, Digital Video Disc , Flash Drive เทปบันทึกข้อมูล Reel Magnetic Tape , Cassette Tape , Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล

ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบอะไหล่สำหรับการบำรุง ซ่อมแซมรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะ เป็นการซ่อม บำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอม ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key

Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card , Lan Card, Anti Virus Card, SoundCard เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ –รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	7,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	7,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
โต๊ะทำงาน	จำนวน	7,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4 ฟุต ขนาดกว้าง 122.9 ลึก 66.9 สูง 75 ซม. โต๊ะทำงานผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น SPCC CRI-S ลื่นชักด้านขวา 3 ลื่นชัก ลื่นชักกลาง 1 ลื่นชัก พร้อมกุญแจ ล็อคลิ้นชัก 2 ชุดกุญแจกล่อง ลื่นชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กทำสี ลูกล้อในลอน แข็งแรงทนทาน เสริมคานเหล็กด้านล่างเพิ่มความแข็งแรงใช้เป็นที่พักเท้าขณะนั่งทำงาน			
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

อดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าอดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เพื่อดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. อำเภอคอนสวรรค์ (กองคลัง)	จำนวน	30,000 บาท
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	355,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ของหน่วยตรวจสอบภายใน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,505,278 บาท
งบบุคลากร	รวม	827,278 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	827,278 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	363,480 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	413,798 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ		

พนักงานจ้างทั่วไป 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผน
อัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.
และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม
2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน
การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	50,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับ
พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 3 อัตรา
จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.
และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม
2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน
การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	663,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	108,000	บาท
-----------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้แก่

- อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น

- อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่อื่นที่ไปสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอจากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

- ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 (สำนักปลัด) (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม

555,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

170,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ
 ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ
 หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
 (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และ
 เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่า
 จัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียม
 ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชน
 ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการ
 เผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบ
 ประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้
 ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
 ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะใน
 การเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืน
 หรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณี
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไป
 ราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่
 สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็น
 เหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อ
 ความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการ
 ร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่น
 ชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการ
 ประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการ
 จัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือ
 อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ฯลฯ ทั้งนี้ ค่า
 ใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตาม
 ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
 และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
 ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.
 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
 อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
 บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ชุดปฏิบัติงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ชุดปฏิบัติงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๔

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๓

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570
เพิ่มเติมครั้งที่ 2 (ปีพ.ศ.2568) หน้าที่ 12

โครงการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน จำนวน

125,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดซื้อวัสดุ เครื่องแต่งกาย อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพาถบาลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก จ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 (ปีพ.ศ.2568) หน้าที่ 11

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง	จำนวน	150,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549			
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546			
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561			
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 (ปีพ.ศ.2568) หน้าที่ 10			

งบลงทุน	รวม	15,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	15,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			

เต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์จัดซื้อเต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง
ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดทั่วไป
เนื่องจากเป็นรายการนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) มี
คุณลักษณะไม่น้อยกว่าดังนี้ ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 8
เมตร โครงสร้างผลิตจากเหล็กอย่างดี ข้อต่อเหล็กง่ายต่อการ
ถอดและประกอบผ้าเต็นท์ชนิดกันน้ำ กันแดด สามารถระบุ
สีผ้าใบได้ / สกรีนชื่อได้ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 (ปีพ.ศ.2568) หน้าที่ 68

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม

3,571,549 บาท

งบบุคลากร

รวม

2,868,835 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

2,868,835 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

2,153,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการฝ่ายประจำ ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

จำนวน 1 ตำแหน่ง (12 เดือน) เป็นเงินจำนวน 416,880
บาท

2. นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา เป็นเงินจำนวน
448,920 บาท

3. ครู จำนวน 3 อัตรา เป็นเงินจำนวน 1,287,720 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.
และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม
2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน
การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง
การศึกษาฯ และวัฒนธรรม ปรากฏในแผนงานการ
ศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการ
ศึกษาฯ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ
ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าวิทยฐานะครูชำนาญการ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

487,315 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้
 - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ตั้งไว้ 122,054 บาท จำนวน 1 ตำแหน่ง (12 เดือน)
 - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ตั้งไว้ 149,261 บาท จำนวน 1 ตำแหน่ง (12 เดือน)
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้
 - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 ตำแหน่ง ตั้งไว้ 216,000 บาท (12 เดือน)
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. 2567-2569) (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

144,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้
 - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 ตำแหน่ง (12 เดือน)
 - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 ตำแหน่ง (12 เดือน)
 - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง (12 เดือน)
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

งบดำเนินงาน

รวม

694,714 บาท

ค่าตอบแทน	รวม	108,700	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	8,700	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการให้แก่พนักงาน และผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ - ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่จะได้รับ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล - ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่า บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	40,000	บาท
- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบล - ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น 2563 และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0422.3/ว257 ลว 28 มิถุนายน 2559			
ค่าใช้จ่าย	รวม	480,894	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

420,894 บาท

- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็น ค่าโฆษณา ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ค่าจ้างเหมาธุรการงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าจ้างเหมาคนขับรถรับ - ส่ง เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสำราญ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้า เพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าสูบล้างสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา ฯ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือเกี่ยวข้องดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง - ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือที่ที่เกี่ยวข้องดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน - ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือที่ที่เกี่ยวข้องดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		

โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องดังนี้ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ข้อ 17 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว - ตั้งจ่ายไว้เพื่อจัดภาชนะสำหรับใส่อาหารและอื่น ๆ ที่ถูกต้อง ตามหลักอนามัย เช่นผงซีกฟอก สบู่ แปรงสีฟัน แก้วน้ำ แบบสแตนเลสสตีล เป็นต้น ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสำราญ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษบันทึกข้อมูล แผ่นจัดเก็บข้อมูล ผ้าหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ และค่าจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	45,120 บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล - ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสำราญ ตลอดปีงบประมาณ 2568	จำนวน	36,000 บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษางานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ
การศึกษา (กองการศึกษา ฯ) จำนวน 36,000 บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	9,120	บาท
- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสำราญ ตลอดปีงบประมาณ 2568 ปรากฏในแผนงานการศึกษางานบริหารงานทั่วไปเกี่ยว กับการศึกษา (กองการศึกษาฯ) จำนวน 9,120 บาท			

งบลงทุน	รวม	8,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			

ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) คุณลักษณะพื้นฐานเป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Bas -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	8,000	บาท
---	-------	-------	-----

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,258,431	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,324,831	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	589,200	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	188,375 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายละเอียดดังนี้		
1. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน 112,200 บาท		
- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรี สำราญ (รายหัว) จำนวน 55 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 และบวกเพิ่มอีก 10 คนเป็นการ ประมาณการรองรับ) คนละ 2,040 บาท เป็นเงินจำนวน 112,200 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยบาท ถ้วน)		
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) งานแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา ฯ) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 1		
- เบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถาน ศึกษา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามนัย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- อัตราการจัดสรรเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565		
2.) ค่าหนังสือเรียน จำนวน 11,000 บาท		
- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบริหารสถานศึกษาค่าจัดซื้อ หนังสือเรียนสำหรับเด็กอายุ 3-5 ขวบ จำนวน 55 คน คนละ 200 บาท เป็นเงิน 11,000 บาท		
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) งานแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา ฯ) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 1		
- เบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถาน ศึกษา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามนัย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- อัตราการจัดสรรเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565		
3.) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 17,875 บาท		
- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบริหารสถานศึกษาค่า เครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กอายุ 3-5 ขวบ จำนวน 55		

คน

คนละ 325 บาท เป็นเงิน 17,875 บาท

- เบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- อัตราการจัดสรรเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565

4.) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 31,350 บาท

- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบริหารสถานศึกษาค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็ก 3-5 ขวบ จำนวน 55 คน

คนละ 570 บาท เป็นเงิน 31,350 บาท

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) งานแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา ฯ) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 1
- เบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- อัตราการจัดสรรเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565

5.) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 15,950 บาท

- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบริหารสถานศึกษาค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็ก 3-5 ขวบ จำนวน 55 คน

คนละ 290 บาท เป็นเงิน 15,950 บาท

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) งานแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา ฯ) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 1
- เบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- อัตราการจัดสรรเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับ จำนวน 363,825 บาท
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสำราญ จำนวน 55 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 และบวกเพิ่มเพื่อรับอัตราการเปลี่ยนแปลง 10 คน) อัตราคนละ 27 บาท เป็นเวลา 245 วัน เป็นเงินจำนวน 363,825 บาท (สามแสนหกหมื่นสามพันแปดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งพิจารณาตั้งงบประมาณรองรับในอัตราตามขนาดสถานศึกษาตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ดังนี้

- จำนวนนักเรียน 1-40 คน อัตราจัดสรรคนละ 36/คน/วัน

- จำนวนนักเรียน 41-100 คน อัตราจัดสรรคนละ 27/คน/วัน

- จำนวนนักเรียน 101-120 คน อัตราจัดสรรคนละ 24/คน/วัน

- จำนวนนักเรียน 121 คนขึ้นไป อัตราจัดสรรคนละ 22/คน/วัน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570
เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) งานแผนงานการศึกษา
(กองการศึกษา ฯ) หน้าที่ 16 ลำดับที่ 4

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ข้อ 17

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา

โครงการให้ความรู้ และทักษะการส่งเสริมพัฒนาการความฉลาดทางอารมณ์	จำนวน	10,000 บาท
- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้กับผู้ปกครอง ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ - ปราบกฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) งานแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา ฯ) หน้าที่ 22 ลำดับที่ 21 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่7 - พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.2550 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		

โครงการอบรมให้ความรู้กับผู้ประกอบการ - ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้กับผู้ประกอบการ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) งานแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา ฯ) หน้าที่ 21 ลำดับที่ 20 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่7 - พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.2550 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557	จำนวน	10,000 บาท
โครงการอบรมให้ความรู้ความปลอดภัยจากน้ำ (ป้องกันเด็กไม่จมน้ำ) - ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการโครงการอบรมให้ความรู้ความปลอดภัยจากน้ำ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) งานแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา ฯ) หน้าที่ 19 ลำดับที่ 14 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 17 - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่7 - พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.2550 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557	จำนวน	10,000 บาท

โครงการอบรมให้ความรู้ความปลอดภัยในการใช้รถรับ - ส่ง เด็กนักเรียนและวินัยจราจร	จำนวน	7,000	บาท
- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการโครงการสำนัก รักท้องถิ่นคำวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่ง การดังนี้			
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) งานแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา ฯ) หน้าที่ 20 ลำดับที่ 18			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563			
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7			
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่ง ชาติ พ.ศ.2550			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ. ศ.2557			

ค่าวัสดุ	รวม	735,631	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	735,631	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) รายละเอียดดังนี้ 1.ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียน จำนวน 621,660 บาท			
- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับ นักเรียนชั้นเด็กนักเรียนตั้งแต่ อนุบาล - ป.6 ของโรงเรียน สังกัด สพฐ. จำนวน 5 โรงเรียน จำนวน 300 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 และบวกเพิ่มเพื่อรับ อัตราการเปลี่ยนแปลง 10 คน) นมถุง อัตราคนละ 7.97 บาท เวลา 260 วัน (52 สัปดาห์/5วัน)			
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) งานการศึกษา งานการ ศึกษาก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 3			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 08042/6 3095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563			

- อปท. เป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างให้แก่สถานศึกษา โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง

- หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ซึ่งคณะกรรมการอาหารเพื่อเด็กและเยาวชนจะแจ้งประกาศปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

- การตั้งงบประมาณรองรับในอัตราคนละ 7.97 บาท ไม่ใช้ราคากลางในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน แต่เป็นเพียงราคาดเฉลี่ยระหว่างนมพาสเจอร์ไรส์ และนม ยู เอช ที ที่ ได้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

2. ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็ก จำนวน 113,971 บาท

- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสำราญจำนวน 55 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 และบวกเพิ่มเพื่อรับอัตราการเปลี่ยนแปลง 10 คน) นมถุง อัตราคนละ 7.97 บาท เวลา 260 วัน

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) งานการศึกษาก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 2

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 08042/6 3095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

- อปท. เป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างให้แก่สถานศึกษา โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง

- หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ซึ่งคณะกรรมการอาหารเพื่อเด็กและเยาวชนจะแจ้งประกาศปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

- การตั้งงบประมาณรองรับในอัตราคนละ 7.97 บาท ไม่ใช้ราคากลางในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน แต่เป็นเพียงราคาดเฉลี่ยระหว่างนมพาสเจอร์ไรส์ และนม ยู เอช ที ที่

ได้ทำความตกลงกับสำนักงานประมาณ

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,933,600	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,933,600	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	จำนวน	1,758,600	บาท
- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนชั้นเด็กนักเรียนตั้งแต่ อนุบาล-ป.6 ของโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 5 โรงเรียน จำนวน 300 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 และบวกเพิ่มเพื่อรับอัตราการเปลี่ยนแปลง 10 คน) จำนวน 200 วัน ซึ่งพิจารณาตั้งงบประมาณรองรับในอัตราตามขนาดสถานศึกษาตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 - จำนวนนักเรียน 1-40 คน อัตราจัดสรรคนละ 36/คน/วัน จำนวนนักเรียน 41-100 คน อัตราจัดสรรคนละ 27/คน/วัน จำนวนนักเรียน 101-120 คน อัตราจัดสรรคนละ 24/คน/วัน จำนวนนักเรียน 121 คนขึ้นไป อัตราจัดสรรคนละ 22/คน/วัน รายละเอียดดังนี้ 1. โรงเรียนบ้านนาโจด จำนวน 26 คน อัตราคนละ 36 บาท เป็นเงิน 187,200 บาท 2. โรงเรียนบ้านนามน จำนวน 99 คน อัตราคนละ 27 บาท เป็นเงิน 534,600 บาท 3. โรงเรียนบ้านนาฮี จำนวน 55 คน อัตราคนละ 27 บาท เป็นเงิน 297,000 บาท 4. โรงเรียนบ้านสำราญ จำนวน 75 คน อัตราคนละ 27 บาท เป็นเงิน 405,000 บาท 5. โรงเรียนบ้านหนองปลาปึง จำนวน 62 คน อัตราคนละ 27 บาท เป็นเงิน 334,800 บาท - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) งานการศึกษาก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ) หน้าที่ 16 ลำดับที่ 4 - ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 - เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563			

อุดหนุนโครงการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (โรงเรียน บานนาฮี) จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านนาฮีเพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- เป็นไปตามระเบียบ

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570
เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) งานการศึกษาก่อนวัยเรียน
และประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ) หน้าที่ 23 ลำดับที่ 25

- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และ
แก้ไขเพิ่มเติมประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
มท 0808.2/ ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

อุดหนุนโครงการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (โรงเรียน บานหนองปลาปิ้ง - หนองเบน) จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองปลาปิ้ง -
หนองเบน เพื่อดำเนินโครงการเศรษฐกิจพอเพียง (แปรรูป
อาหาร)

- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2563

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570
งานการศึกษาก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา
ฯ)
หน้าที่ 22 ลำดับที่ 22

- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และ
แก้ไขเพิ่มเติมประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

อุดหนุนโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม (โรงเรียนบ้าน นามน) จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโรงเรียนนามนเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
 - เป็นไปตามระเบียบ
 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570
- เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) งานการศึกษาก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ) หน้าที่ 23 ลำดับที่ 23
- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
 - เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

อุดหนุนโครงการมหกรรมวิชาการนักเรียนอำเภอคอนสวรรค์ (สมาคมครูอำเภอคอนสวรรค์) จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการมหกรรมวิชาการนักเรียนอำเภอคอนสวรรค์ เพื่อดำเนินโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
 - เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570
- เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) งานการศึกษาก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ) หน้าที่ 25 ลำดับที่ 29
- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
 - เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

อุดหนุนโครงการเศรษฐกิจพอเพียง (โรงเรียนบ้านนาโจด) - เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโรงเรียนนาโจดเพื่อดำเนิน โครงการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) งานการศึกษาก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ) หน้าที่ 24 ลำดับที่ 27 - ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 - เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และ แก้ไขเพิ่มเติมประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563	จำนวน	20,000 บาท
อุดหนุนโครงการเศรษฐกิจพอเพียง (โรงเรียนบ้านนามน) - เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโรงเรียนนามนเพื่อดำเนิน โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอ เพียง - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) งานการศึกษาก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ) หน้าที่ 23 ลำดับที่ 24 - ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 - เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และ แก้ไขเพิ่มเติมประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563	จำนวน	20,000 บาท

อุดหนุนโครงการเศรษฐกิจพอเพียง (โรงเรียนบ้านสำราญ) - เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านสำราญ เพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) งานการศึกษาก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ) หน้าที่ 24 ลำดับที่ 26 - ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 - เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563	จำนวน	20,000 บาท
อุดหนุนโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ (โรงเรียนบ้านสำราญ) - เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านสำราญเพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ - เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 งานการศึกษาก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ) หน้าที่ 24 ลำดับที่ 28 - ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 - เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563	จำนวน	20,000 บาท
งานระดับมัธยมศึกษา	รวม	30,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านดนตรี (โรงเรียน สามหมอวิทยา) จำนวน 30,000 บาท

- ตั้งจ่ายไว้เพื่อเป็นค่าอุดหนุนโรงเรียนสามหมอวิทยา เพื่อใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านดนตรี
- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570
เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) งานการศึกษาก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ) หน้าที่ 25 ลำดับที่ 30

- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และ แก้ไขเพิ่มเติมประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รวม 1,109,240 บาท

งบบุคลากร รวม 262,560 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 262,560 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 262,560 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2569 (สำนักปลัด) (งานบริหาร สาธารณสุข)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน รวม 646,680 บาท

ค่าตอบแทน รวม 192,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

จำนวน

144,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ ว

0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ ว

/2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย

รวม

404,680 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

244,680 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ
 ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ
 หรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
 ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่า
 โฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ
 จ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ
 กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร
 ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
 ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง
 เหม่าบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออก
 แบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ
 บัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนิน
 เอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย
 ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มี
 ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ
 ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์
 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ท่วงภายใน ยกเว้นตู้
 สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ
 ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้าง
 เอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่าย
 ในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบ
 ใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้
 ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร
 เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่า
 บัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการ
 เดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด
 หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณี
 เหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้
 เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทำ
 ธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่าย
 ในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
 กำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคร้ายมา
 สู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อรา
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหาร สำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อ หนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่ง ปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ ในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า บริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับ รถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วย ราชการ ซึ่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจาก รัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้น ทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่า ใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดทางสถานี โทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือ พัสดุภัณฑ์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจาก การใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณี จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากร เพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการ ปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษา พยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิ เบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าสำรวจข้อมูลสุนัข/แมว

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำรวจ
จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค
คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจ่าย
เป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์
ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย ตามพระปณิธาน
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย
ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.
2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันควบคุมและเฝ้าระวังโรคไข้เลือดออก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันควบคุมและเฝ้าระวังโรคไข้เลือดออกภายในตำบลศรีสำราญ หมู่ที่ 1-10 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัคซีน ค่าเคมีดียวา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาด

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและ
ระงับโรคติดต่อ เมื่อเกิดโรคติดต่อโรคติดต่อร้ายแรง โรค
ติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาดหรือมีเหตุสงสัยว่าได้
เกิดโรคดังกล่าวในเขตพื้นที่ โดยให้ดำเนินการหรือสนับสนุน
ให้มีการป้องกัน การควบคุม การแพร่ และการระงับการ
ระบาดของโรคนั้นหรือสร้างภูมิคุ้มกันโรคให้กับผู้ที่มีภาวะ
เสี่ยง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.
2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
2557
- 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนดตำบลศรีสำราญ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็น ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย ตามพระปณิธาน
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี
เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดเพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2547

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

โครงการอบรมบริการการแพทย์ฉุกเฉินตำบลศรีสำราญ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรม
บริการการระบบการแพทย์ฉุกเฉินโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ
ดำเนินโครงการบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินตำบล
ศรีสำราญโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและ
อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่
มีความจำเป็น ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.
2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
2557

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่น
ละอองขนาดเล็ก PM2.5

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้
ความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก

PM2.5

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้การ
ป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ตำบล
ศรีสำราญ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
ตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า
อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น
 ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.
2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
2557

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการอบรมอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุและผู้พิการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุและผู้พิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินโครงการอบรมอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุและผู้พิการ ตำบลศรีสำราญ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าวัสดุ

รวม

50,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง

รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระจกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปเล่หามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอดวัดไข้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ทราเยอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ (สำเนาปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			

เงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้าน/ชุมชน ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จำนวน 10 หมู่บ้าน หมู่บ้านละ 20,000 บาท ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุข ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรม ต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทในพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของ ประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทักษะของ ประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุม การ สัมมนา การรณรงค์การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรม อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของแต่ละโครงการ

- 1) โครงการส่งเสริมการบริโภคเกลือไอโอดีนในครัวเรือน บ้านหนองปลาปิ้ง หมู่ที่ 1
- 2) โครงการส่งเสริมการบริโภคเกลือไอโอดีนใน ครัวเรือน บ้านสำราญ หมู่ที่ 2
- 3) โครงการส่งเสริมโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุและผู้ด้อย โอกาส บ้านนามน หมู่ที่ 3
- 4) โครงการส่งเสริมการบริโภคเกลือไอโอดีนในครัวเรือน บ้านนาฮี หมู่ที่ 4
- 5) โครงการส่งเสริมการบริโภคเกลือไอโอดีนในครัวเรือน บ้านหนองเบ็น หมู่ที่ 5
- 6) โครงการส่งเสริมการบริโภคเกลือไอโอดีนในครัวเรือน บ้านนาโจด หมู่ที่ 6
- 7) โครงการส่งเสริมการบริโภคเกลือไอโอดีนในครัวเรือน บ้านหนองบัวบานเย็น หมู่ที่ 7
- 8) โครงการส่งเสริมการบริโภคเกลือไอโอดีนในครัวเรือน บ้านสำราญ หมู่ที่ 8
- 9) โครงการส่งเสริมการบริโภคเกลือไอโอดีนในครัวเรือน บ้านนาฮี หมู่ที่ 9
- 10) โครงการส่งเสริมการบริโภคเกลือไอโอดีนในครัวเรือน บ้านนามน หมู่ที่ 10

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

รวม

891,964 บาท

งบบุคลากร	รวม	661,964	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	661,964	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	430,640	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ สังกัดกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองสวัสดิการสังคม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	189,324	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)			
งบดำเนินงาน	รวม	230,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	92,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งต่าง ๆ ตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	138,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายการเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ	จำนวน	118,000 บาท
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญกำหนด	จำนวน	10,000 บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	40,000 บาท
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ		

โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวน	20,000	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ปัญหาความยากจน ปัญหาการว่างงาน ปัญหาความลำบากเดือดร้อนที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง สำหรับประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เช่น ค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุซ่อมแซมที่อยู่อาศัย เครื่องอุปโภคบริโภค ยาสามัญประจำบ้าน ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดหรือหลักเกณฑ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์โดยอนุโลม

- ตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – พ.ศ.2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 (ปี พ.ศ. 2568) หน้าที่ 39 ลำดับที่ 2

โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – พ.ศ.2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 (ปี พ.ศ. 2568) หน้าที่ 39 ลำดับที่ 1

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	130,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

ค่าจ้างวัดตรวจสอบแนวเขตที่สาธารณประโยชน์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างวัดตรวจสอบแนวเขตที่ สาธารณประโยชน์ (กองช่าง)	จำนวน	10,000	บาท
งบลงทุน	รวม	100,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	100,000	บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบลศรีสำราญ - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะภายในตำบลศรีสำราญ โดยมีรายละเอียด ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ 1) ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ภายในตำบลศรีสำราญ หมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 10 (กองช่าง)	จำนวน	100,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคร้อ - เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคร้อ จำนวน 20,000 บาท เพื่อขยายเขตไฟฟ้าในตำบลศรีสำราญ (กองช่าง)	จำนวน	20,000	บาท
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	995,206	บาท
งบบุคลากร	รวม	625,206	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	625,206	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	490,733	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผน อัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (สำนักปลัด) (งานบริหารสาธารณสุข)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	134,473	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน ข้าราชการ ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 8,473 บาท			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษค่าเสี่ยงภัยของพนักงานขับ			

รถขยะ ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 18,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของคณงานประจำรถขยะ ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 12 เดือน จำนวน 3 อัตรา เป็นเงิน 72,000 บาท

- เงินเพิ่มพิเศษค่าเสี่ยงภัย จำนวน 3 อัตรา เป็นเงิน 36,000 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ หนังสือ และประกาศ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564

งบดำเนินงาน	รวม	370,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	270,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ
ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ
หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่า
โฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ
จ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ
กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร
ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง
เหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออก
แบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค
ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ
การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนัก
งาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง
ไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือ
การประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่า
โล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ
สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือ
ควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสาร
พาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่
สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไป
ราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อน
การเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่
ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้
เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรม
ทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้
สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่าย
ในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง
แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคร้ายมาสู่คน และให้
หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้
ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับ
เด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่า

บริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระวางบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการบริหารจัดการขยะในชุมชน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการบริหารจัดการขยะในชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะในชุมชนโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็น ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการปรับปรุงบ่อทิ้งขยะ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงบ่อทิ้งขยะโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงบ่อทิ้งขยะให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562)

ค่าวัสดุ

รวม

100,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อจัดหาถังขยะ ขนาด 120 ลิตร

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออก

เป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ

เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อมกระจเง โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตาสายยางฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปร่ง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	40,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	40,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ของกองสวัสดิการสังคมและในส่วนที่อยู่ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น กระดาษ อุปกรณ์เครื่องเขียน แฟ้ม ปากกา สมุด ฯลฯ			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวที่ใช้ในงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญและในส่วนที่อยู่ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น จาน แก้วน้ำ ถังน้ำ ไม้วาด น้ายาล้าง จาน กระดาษชำระ ที่นอน ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000	บาท
----------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่สื่อมัลติมีเดียต่าง ๆ ของกองสวัสดิการสังคมและในส่วนที่อยู่ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ของกองสวัสดิการสังคมและในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ แผ่นซีดีรอม แผ่นดีสก์เก็ต แผ่นกรองแสง โปรแกรมต่าง ๆ

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	60,000	บาท
---	-----	--------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	60,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000	บาท
------------	-----	--------	-----

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในการให้ความรู้เสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีเพื่อการพัฒนาครอบครัว เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 (ปี พ.ศ. 2568) หน้าที่ 42 ลำดับที่ 10

โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพตำบลศรีสำราญ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาอาชีพในชุมชนให้มีรายได้เพิ่มขึ้นและเป็นการสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาความยากจน การสร้างงาน สร้างรายได้ ส่งเสริมอาชีพอิสระ และการเพิ่มพูนทักษะ ให้มีทักษะทางอาชีพในพื้นที่ตำบลศรีสำราญ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน ค่าที่พัก ค่าพาหนะและอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 (ปี พ.ศ. 2568) หน้าที่ 40 ลำดับที่ 7

จำนวน

20,000 บาท

โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลศรีสำราญ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาสตรีตำบลศรีสำราญ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าจัดนิทรรศการ ชุดการแสดง ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – พ.ศ.2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) หน้าที่ 41 ลำดับที่ 8

จำนวน

20,000 บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

รวม

300,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

300,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม

250,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ - ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ประจำปี 2568 ค่าวัสดุ ค่าอาหารกลางวัน ค่าชุดการแข่งขัน ฯลฯ - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา ฯ) หน้าที่ 44 ลำดับที่ 6 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7	จำนวน	100,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาประชาชน - ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาประชาชนภายในตำบลศรีสำราญ ค่าวัสดุ ค่าอาหารกลางวัน ค่าชุดการแข่งขัน ฯลฯ - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา ฯ) หน้าที่ 44 ลำดับที่ 7 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7	จำนวน	150,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุกีฬา - ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬาให้ศูนย์กีฬาทำบลศรีสำราญและหมู่บ้านต่าง ๆ จำนวน 10 หมู่บ้าน และศูนย์กีฬาตำบล เช่น ลูกฟุตบอล วอลเลย์บอล ตะกร้อ ฯลฯ	จำนวน	50,000 บาท

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการงานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา ฯ) หน้า 45 ลำดับที่ 8 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7			
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	185,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	185,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	185,000	บาท
รายการจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีบุญเดือนหก จังหวัดชัยภูมิ	จำนวน	20,000	บาท
- ตั้งจ่ายไว้เพื่อใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีบุญเดือนหกจังหวัดชัยภูมิ ค่าแต่งตั้ง ค่าเช่าชุด ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา ฯ) หน้าที่ 43 ลำดับที่ 2 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7			

โครงการถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2569

จำนวน

15,000 บาท

- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายในการดำเนินโครงการถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2569 ค่าประเพณีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ฯลฯ
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา ฯ) หน้าที่ 43 ลำดับที่ 1
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7

โครงการประเพณีของดีคอนสวรรค์

จำนวน

30,000 บาท

- ตั้งจ่ายไว้เพื่อใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีของดีคอนสวรรค์ ค่าตกแต่งขบวนนางรำ และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา ฯ) หน้าที่ 43 ลำดับที่ 5
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7

โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	50,000	บาท
- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ค่าประเพณีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ฯลฯ - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษาฯ) หน้าที่ 43 ลำดับที่ 3 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7			

โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ	จำนวน	70,000	บาท
- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีสงกรานต์รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ค่าประเพณีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษาฯ) หน้าที่ 43 ลำดับที่ 4 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ - ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7			

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	3,648,504	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,656,216	บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,656,216	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,001,760	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 / - ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	532,992	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ - ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	79,464	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 4 อัตรา จำนวน 12 เดือนเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย			

ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	1,897,288	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	12,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับ อนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุด ราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ. ศ. 2559 (กองช่าง)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน ส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตร พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพ นักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 4) ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพ นักงาน ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (กองช่าง)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,038,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	810,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าทดสอบตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ค่าจ้างเหมาขุดวางท่อระบายน้ำ ค่าจ้างเหมากำจัดวัชพืชในน้ำ ค่าจ้างเหมาออกแบบที่ไม่ใช่อาคารและค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่จำเป็น ที่ไม่เข้าข่ายความหมาย "งานก่อสร้าง ฯลฯ (กองช่าง) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าธรรมเนียมใช้สนามบิน บิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (กองช่าง)			
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองช่าง)			
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง สายทางข้างศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ หมู่ที่ 9 บ้านนาฮี ตำบลศรีสำราญ	จำนวน	168,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าดำเนินการโครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง สายทางข้างศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ หมู่ที่ 9 บ้านนาฮี โดยลงหินคลุกพร้อมเกลี่ยปรับแต่ง กว้างเฉลี่ย 3 เมตร ยาวรวม 800 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 240 ลูกบาศก์เมตร			

ค่าวัสดุ**รวม****847,288 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนัก

งาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คง
ทน ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือ
ง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นรวมถึงร
ายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ

เติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ

ซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า

วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น
ต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สา
มารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซม แล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก
ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไ
มบรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง
ขาวตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม
เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษกุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรม
ฉายาลักษณะ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงา
นแผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรื
อแขวนพระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในแปรสภาพ หรือเปลี่ยน
สภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ
หมึก ดินสอปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาวลวดเย็บก
กระดาษ กาว ขอล็ค สมุด ซอง

ใช้ในการบรรจุ
หีบห่อ น้ำมันไซ ซีฟี่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและ
วิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น
เปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สาม
ารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟ
ฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจ
งจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงส
ภาพ
เดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หล
อดไฟเข็มขัดรัดสาย
ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซี สเ
เตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ชาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรก
เกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับ
โทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่มี

จรรยาบรรณช่างไฟฟ้า (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตาม ปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยน จนรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น 1. รายจ่ายเพื่อ ประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้	จำนวน 657,288 บาท
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน หรือเมื่อ นำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สา มารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือ ซ่อมแซม แล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ดังนี้ ไม่ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดข ขนาด เล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โกล้อม อ่างล้างมือ ราวพาด ผ้า ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้น เปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสั นเปลืองหมด ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงส ภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรทาสี ปูนขาว ฯลฯ (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะ เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม กลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (	จำนวน 30,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเป	จำนวน 30,000 บาท

ลือ

ง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงร
ายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อ

ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า

วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้น

เปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมส
ิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงส
ภาพ

เดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด
น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ

คอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยส
ภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น

ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคา

ต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า

วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุก
ารใช้งานไม่ยืน

นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สาม
ารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
ดังนั้นแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงส
ภาพ
เดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, R
emovable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,
Flash Drive) เทปบันทึก
ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge
Tape) หัวพิมพ์หรือเครื่องพิมพ์สำหรับ
คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กร
ดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เ
เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อม
บำรุงปกติหรือค่าซ่อม
กลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board)เมน
บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ra
m คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)เมาส์ (Mouse) พ
ริ้นเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่อง
กระจายสัญญาณ (Hub)แผ่นวงจร
อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivir
usCard, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล
แบบ
ต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard
Disk)แบบซีดี
รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ (ก
องช่าง)

งบลงทุน	รวม	95,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	75,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง เกรด A			
หนา จำนวน 200 ตัว			
โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้			
- เก้าอี้เกรด A หนา รับน้ำหนักได้เยอะ			
- มีก้นสั่นที่ปลายเก้าอี้ เวลานั่งไม่เอียง หรือไหลไป			
มา			
- ขนาด : 50 X 50 X 81 cm. (กองช่าง)			

เต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง จำนวน 1 หลัง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 8 เมตร เสาสูง 2

เมตร

- โครงเหล็กผลิตจากเหล็กแป๊บประปา

- ข้อต่อเหล็ก ง่ายต่อการถอดและประกอบ

- ผ้าใบชนิดคูนิลอน กันน้ำ กันแดด

- ผ้าใบชนิดมีสี (กองช่าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

20,000 บาท

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคา

ได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค และสิ่งสาธารณูปการ) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ หนังสือ และคู่มือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532

4) หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุดที่ นร 0408/ว 85 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2541

5) หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0407/ว 150 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2544

6) คู่มือการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

สำนักมาตรฐาน

งบประมาณ สำนักงบประมาณ กุมภาพันธ์ 2555

7) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561

8) หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 643 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2562 (กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	1,828,800	บาท
งบลงทุน	รวม	1,828,800	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,828,800	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบัว บานเย็น หมู่ที่ 7 ตำบลศรีสำราญ - เพื่อเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบัวบานเย็น หมู่ที่ 7 ตำบลศรี สำราญ กว้าง 4 เมตร ยาว 74 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมี พื้นที่ไม่น้อยกว่า 296 ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ 0.25 เมตร - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 13 (กอง ช่าง)	จำนวน	199,000	บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวง ท้องถิ่น ชย.ถ. 114 - 010 (ช่วง กม.ที่ 0+072 – กม.ที่ 0+138) สายทางบ้านนาโจด – หนองแขงกะเปา หมู่ที่ 6 บ้านนาโจด ตำบลศรีสำราญ - เพื่อเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ. 114 - 010 (ช่วง กม.ที่ 0+072 – กม.ที่ 0+138) สายทางบ้านนาโจ ด – หนองแขงกะเปา หมู่ที่ 6 บ้านนาโจด ตำบลศรีสำราญ กว้าง 5 เมตร ยาว 66 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า 330 ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ 0.25 เมตร - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 11 (กอง ช่าง)	จำนวน	200,000	บาท
โครงการก่อสร้างประตูประบายน้ำเพื่อการเกษตร บ้านนาฮี หมู่ที่ 9 ตำบลศรีสำราญ - เพื่อเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างประตูประบายน้ำเพื่อ การเกษตร บ้านนาฮี หมู่ที่ 9 ตำบลศรีสำราญ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 17 (กอง ช่าง)	จำนวน	36,800	บาท

โครงการวางท่อระบายน้ำภายในหมู่บ้าน บ้านนามน หมู่ที่ 3 ตำบลศรีสำราญ - เพื่อเป็นค่าดำเนินการโครงการวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. มอ ก.ชั้น 3 ศก. 0.40 ม. พร้อมทำบ่อพัก ค.ส.ล. ยาวรวม 222 เมตร ตามแบบเลขที่ 02-03-2562 บ้านนามน หมู่ที่ 3 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 5 (กองช่าง)	จำนวน	376,000 บาท
โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์คอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ.114 - 009 สายทางบ้านหนองปลาปึง - สระมอดินแดง (ช่วง กม.ที่ 0+000 - กม.ที่ 0+116) หมู่ที่ 1 บ้านหนองปลาปึง - เพื่อเป็นค่าดำเนินการโครงการเสริมผิวแอสฟัลต์คอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ.114 - 009 สายทางบ้านหนองปลาปึง - สระมอดินแดง (ช่วง กม.ที่ 0+000 - กม.ที่ 0+116) หมู่ที่ 1 บ้านหนองปลาปึง ตำบลศรีสำราญ กว้าง 4 เมตร ยาว 116 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 464 ตารางเมตร - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) หน้าที่ 46 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)	จำนวน	200,000 บาท
โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์คอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ.114 - 018 สายทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองเบ็น (ช่วง กม.ที่ 0+350 - กม.ที่ 0+466) หมู่ที่ 5 ตำบลศรีสำราญ - เพื่อเป็นค่าดำเนินการโครงการเสริมผิวแอสฟัลต์คอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ.114 - 018 สายทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองเบ็น (ช่วง กม.ที่ 0+350 - กม.ที่ 0+466) หมู่ที่ 5 ตำบลศรีสำราญ กว้าง 4 เมตร ยาว 116 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 464 ตารางเมตร - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 9 (กองช่าง)	จำนวน	200,000 บาท

โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์คอนกรีต สายทางถนน คอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนาฮี หมู่ที่ 4 ตำบลศรีสำราญ - เพื่อเป็นค่าดำเนินโครงการเสริมผิวแอสฟัลต์คอนกรีต สายทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนาฮี หมู่ที่ 4 ตำบลศรี สำราญ จำนวน 2 ช่วง มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 495 ตาราง เมตร - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) หน้าที่ 51 ลำดับที่ 7 (กอง ช่าง)	จำนวน	217,000	บาท
โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์คอนกรีต สายทางถนน คอนกรีตเสริมเหล็กบ้านสำราญ (ช่วง กม.ที่ 0+000 – กม.ที่ 0+116) หมู่ที่ 2 บ้านสำราญ - เพื่อเป็นค่าดำเนินโครงการเสริมผิวแอสฟัลต์คอนกรีต สายทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านสำราญ (ช่วง กม.ที่ 0+000 – กม.ที่ 0+116) หมู่ที่ 2 บ้านสำราญ ตำบลศรี สำราญ กว้าง 4 เมตร ยาว 116 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 464 ตารางเมตร - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 3 (กอง ช่าง)	จำนวน	200,000	บาท
โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์คอนกรีต สายทางถนน คอนกรีตเสริมเหล็กบ้านสำราญ (ช่วง กม.ที่ 0+000 – กม.ที่ 0+116) หมู่ที่ 8 บ้านสำราญ ตำบลศรีสำราญ - เพื่อเป็นค่าดำเนินโครงการเสริมผิวแอสฟัลต์คอนกรีต สายทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านสำราญ (ช่วง กม.ที่ 0+000 – กม.ที่ 0+116) หมู่ที่ 8 บ้านสำราญ ตำบลศรี สำราญ กว้าง 4 เมตร ยาว 116 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 464 ตารางเมตร - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 16 (กอง ช่าง)	จำนวน	200,000	บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	183,800	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	183,800	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการ ๑ อปท. ๑ สวนสมุนไพร

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการ ๑ อปท. ๑ สวน

สมุนไพร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.
2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
2557

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)
(งานการเกษตร)

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพเกษตรกรหลักสูตร "การผลิต ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ" จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพเกษตรกรหลักสูตร "การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ"
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570
เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) หน้าที่ 66
(สำนักปลัด) (งานการเกษตร)

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพเกษตรกรหลักสูตร "เพิ่มผลผลิตหม่อนไหม"	จำนวน	5,000	บาท
--	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพเกษตรกรหลักสูตร "เพิ่มผลผลิตหม่อนไหม"
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570
เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) หน้าที่ 65
(สำนักปลัด) (งานการเกษตร)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	168,800	บาท
----------------	-----	---------	-----

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	168,800	บาท
----------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าเพื่อการเกษตรของสถานีสูบน้ำหนองปลาปิ้ง หมู่ที่ 1 สถานีสูบน้ำบ้านสำราญ หมู่ที่ 8 และสถานีสูบน้ำบ้านนาโจด หมู่ที่ 6 (สำนักปลัด) (งานการเกษตร)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	581,524	บาท
-----------------------------------	-----	---------	-----

งบบุคลากร	รวม	541,524	บาท
-----------	-----	---------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	541,524	บาท
-----------------------	-----	---------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320	บาท
--	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) (งานการเกษตร)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

186,204 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) (งานการเกษตร)

งบดำเนินงาน

รวม

40,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

40,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(สำนักปลัด) (งานการเกษตร)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด) (งานการเกษตร)

โครงการปลูกป่าและหญ้าแฝก ตามแนวทางอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าและหญ้าแฝก ตามแนวทางอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) หน้าที่ 65

โครงการรักษน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษน้ำ รักษา
รักษาแผ่นดิน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ
โครงการ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.
2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570
เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) หน้าที่ 63

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรม อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549			
3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546			
4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535			
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 (ปี พ.ศ.2568) หน้าที่ 64			

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	12,888,007	บาท
งบกลาง	รวม	12,888,007	บาท
งบกลาง	รวม	12,888,007	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	217,485	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของ พนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบ ต.จะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของ พนักงานจ้าง			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558			

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561 (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง ที่ อบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 โดยคำนวณได้ดังนี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

9,216,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 (ประมาณการจากข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

2,592,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยความพิการและทุพพลภาพในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวง

มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) (ประมาณการจากข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประมาณการเพิ่มเติม) ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยความพิการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ - เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองและได้ทำการวินิจฉัยแล้ว โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	78,000 บาท
เงินสำรองจ่าย - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น ลัมปิสกิน ไนโด และกระบือ เป็นต้น การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.	จำนวน	50,000 บาท

2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565 (สำนักปลัด)

รายการตามข้อผูกพัน

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.)

จำนวน

73,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	477,522	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทักให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ องค์การบริหารส่วนตำบลให้จ่ายในอัตราร้อยละ 2 การคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญพนักงานครู	จำนวน	58,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญพนักงานครู			
เงินสมทบกองทุนสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทยรายปี			
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลศรีสำราญ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลศรีสำราญ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 560 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561			

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ตำบลศรี
สำราญ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกัน
สุขภาพ (สปสช.) ตำบลศรีสำราญ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ
50 และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสมทบเงินไม่น้อย
กว่าที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.
2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ