

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	—	—	—	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง
แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมิน และ การรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจ ที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่ม หลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่าน เกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๘๕.๐๐ – ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลัก ประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมการต่อต้านการทุจริต ที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ หน่วยงาน ภาครัฐ จะต้องมียอดคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งหมด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
คะแนนเฉลี่ยรวม ๖๔.๒๑ คะแนน ระดับผลการประเมินต้องปรับปรุงโดยด่วน

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย
 จำแนกตามเครื่องมือ การประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
 ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
 โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๕๔	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๗๔.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๘๖.๕๙	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๖๙.๕๘	ไม่ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๖.๓๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๕๗	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๓๗	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๙๓	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๕๗.๕๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนน
 น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๔๖.๖๙	-เจ้าหน้าที่แต่ละกอง หรือ หน่วยงานเสนอความ ต้องการงบประมาณ -จัดทำงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบวิธี

		งบประมาณ -ตรวจดู โครงการต่างๆ ตามข้อกำหนด การนำเสนอ งบประมาณตามแบบ -การจัดทำมาตรการการป้องกันการใช้ทรัพย์สิน -แจ้งแนวทาง
ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณมากน้อยเพียงใด	๓๘.๑๑	-สำรวจความต้องการ การใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี -เสนอหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อนำเข้าในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๘๓.๐๐	-มีการจัดทำประชาคม เพื่อทราบปัญหาความเดือดร้อน ให้เกิดความคุ้มค่า -ควรมีการตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ตามหลักธรรมาภิบาล
เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๕๑.๔๙	-การมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์ สูงสุดของส่วนรวม การใช้ทรัพย์สิน -การจัดทำมาตรการการป้องกันการใช้ทรัพย์สิน -แจ้งแนวทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความ คิดเห็น
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความ สะดวก มากน้อยเพียงใด	๕๘.๒๐	-เวียนแจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางในการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติและกำชับให้ข้าราชการ และบุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้ตามความจำเป็น -หัวหน้างาน ชักซ้อมความเข้าใจ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน การยืม ผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการพิจารณาและวินิจฉัย
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๕๖.๒๙	-เวียนแจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางในการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติและกำชับให้ข้าราชการ และบุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้ตามความจำเป็น
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๗๒.๔๖	-หัวหน้างาน แจ้งขั้นตอนตามสายบังคับบัญชา ถึง แนวทางปฏิบัติ ผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการพิจารณาและวินิจฉัย กับขับไม่ให้ใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันความเสียหายที่

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๘๒.๐๐	-จัดทำประกาศเจตนารมณ์สูงสุดในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ -ให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของหน่วยงาน
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	๗๙.๑๔	-เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ จึงต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาเกี่ยวข้อง -ให้มีภูมิคุ้มกันต่อปัญหาการทุจริตทั้งปวง จะมุ่งฟื้นฟูระบบคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการบริหารราชการ อย่างเร่งด่วน
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๒.๔๙	-มุ่งฟื้นฟูระบบคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในหน่วยงาน -ควรเผยแพร่ประมวลจริยธรรม ตามสื่อออนไลน์ต่างๆ
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๔.๔๓	-มุ่งเน้นนำข้อดี ข้อเสีย จุดแข็ง จุดอ่อน มาปรับใช้ในการทำงาน -นำหลักธรรมาภิบาล ไปใช้ในหน่วยงาน -นำจุดบกพร่อง ไปแก้ไข ปรับปรุง ในถูกต้อง
หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้มากน้อยเพียงใด	๗๔.๔๓	-จัดช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ เช่น เว็บไซต์ ไลน์ หรือ ช่องทางอื่นๆ -นำข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหา ส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	๗๕.๓๑	-ควรยึด กฎระเบียบของหน่วยงาน มีการเตือนและการลงโทษ

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐๐.๐๐	-ควรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง -เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๐๐.๐๐	-ควรทำคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อของหน่วยงานซึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับ -บริการหรือภารกิจ -ขั้นตอนในการขอรับบริการ -เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
E-Service	๐๐.๐๐	-ควรจัดทำ E-Service ไว้บริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ ของหน่วยงาน -มีแบบฟอร์มออนไลน์ สามารถให้ประชาชนเข้าถึงอย่างรวดเร็วและถูกต้อง
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๐๐.๐๐	-จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเป็นประจำทุกเดือน เสนอต่อผู้บริหารของหน่วยงานทราบ- -แจ้งรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ทุกภาคส่วนทราบ
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐๐.๐๐	-จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเป็นประจำทุกเดือน เสนอต่อผู้บริหารของหน่วยงานทราบ -แจ้งรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ทุกภาคส่วน -เมื่อรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารทราบแล้วเผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปทราบตามสื่อออนไลน์ต่างๆ
การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐๐.๐๐	-ควรจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล -เผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปทราบตามสื่อออนไลน์ต่างๆ
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐๐.๐๐	-ควรจัดอบรมบุคคลในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ -กำหนดหลักเกณฑ์ตามระเบียบบริหารงานบุคคลภาครัฐ เผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปทราบตามสื่อออนไลน์ต่างๆ
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐๐.๐๐	-ควรจัดทำบันทึกเสนอรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน -เผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปทราบตามสื่อออนไลน์ต่างๆ
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐๐.๐๐	-ควรมีข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลให้บุคคลทั่วไปทราบ -จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐๐.๐๐	-ควรจัดทำ แบบฟอร์ม ข้อเสนอแนะ ที่เปิดเผยได้ต่อสาธารณชนทราบ

		-จัดทำประชาคม ในเรื่องที่มีประชาชนมีส่วนได้เสียให้ ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล -เผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปทราบตามสื่อออนไลน์ต่างๆ
--	--	---

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๐๐.๐๐	-จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบายให้ประชาชน หรือ หน่วยงานอื่นๆ -ร่วมแสดงเจตนารมณ์ในการ No Gift Policy -เผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปทราบตามสื่อออนไลน์ต่างๆ
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๐๐.๐๐	-สร้างวัฒนธรรมในองค์กร จิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ ใน การป้องกันการทุจริต No Gift Policy
รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๐๐.๐๐	-จัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อการ ป้องกันการทุจริต
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐๐.๐๐	-ควรจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ -เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริต ทางเว็บไซต์ หรือ ช่องทางออนไลน์อื่นๆ
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	๐๐.๐๐	-ควรจัดกิจกรรมในแผนการป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ 6 เดือน ให้ผู้บริหารทราบ -ควรเสนอแผนที่ได้จัดทำแล้ว ต่อผู้บริหารท้องถิ่น -เผยแพร่ ตามสื่อต่างๆ เพื่อให้ประชาชน หรือหน่วยงาน อื่นทราบ
เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	๐๐.๐๐	-ควรให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ในระบบ E-PLAN ประจำปีใน ไตร มาสที่ ๑ -รายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ -เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงานตามช่องทาง อื่นๆ
ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ	๐๐.๐๐	-ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมาตาม กฎหมายและตามทำนองคลองธรรม

การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐๐.๐๐	-เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจ มีจิตสำนึกที่ดี พร้อมใจในการขับเคลื่อน ดำรงจริยธรรมไปด้วยกัน
การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐๐.๐๐	-ควรให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำแบบประเมินจริยธรรมตามระยะเวลาที่กำหนด -เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงานตามช่องทางอื่นๆ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐๐.๐๐	-ควรแต่งตั้งคณะทำงาน ทำการประเมินผลการวิเคราะห์ (ITA) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -ควรนำข้อบกพร่อง จุดอ่อน มาปรับใช้และพัฒนา หรือนำมาแก้ไขให้ดีขึ้นหน่วยงาน -ควรกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสให้เป็นรูปธรรมและเห็นผล -เผยแพร่ ตามสื่อต่างๆ เพื่อให้ประชาชน หรือหน่วยงานอื่นทราบ
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐๐.๐๐	-ควรทำการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม -เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามเวลาที่กำหนด ประจำปี ๒๕๖๖ -เผยแพร่ ตามสื่อต่างๆ เพื่อให้ประชาชน หรือหน่วยงานอื่นทราบ

๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน iit ตัวชี้วัดที่ ๑ การการปฏิบัติหน้าที่		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๔	หน่วยงานควรมีการพัฒนา การปฏิบัติ การยืดหยุ่น แจ้งขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้ผู้มาติดต่อราชการ ระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๔	ควรรักษามาตรฐานการบริการ การบริการที่เท่าเทียมกัน มาก่อน หรือมาทีหลัง

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการหรือไม่	๙๐.๕๔	-มีการพัฒนารักษาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติตามนโยบาย (No Gift Policy) คือ งดรับ งดให้ อย่างเคร่งครัด อำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการอย่างเต็มความสามารถ
---	-------	--

เครื่องมือการประเมิน iit ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๖.๕๙	-ควรรักษามาตรฐานไว้ การมอบอำนาจตามหลักความสามารถ อย่างเป็นธรรม ถูกต้องตามระเบียบข้อกฎหมาย
ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๖.๕๙	-การคัดเลือกผู้เข้าอบรม ตามหลักความรับผิดชอบต่องาน การศึกษาดูงาน มีระบบการที่ถูกต้องและเป็นธรรม เล็งเห็นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก

เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๕๗	-การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการ อย่างสม่ำเสมอ มีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับงาน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๕๗	-การรับผิดชอบต่อผลของงาน ความรับผิดชอบต่องาน ใช้หลักความรับผิดชอบต่องาน เล็งเห็นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 จากการจัดทำแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการ
 ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผล และการกำกับติดตามกำหนดเวลา แล้วเสร็จ
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไป ใช้ปฏิบัติงาน	งานพัสดุ กองคลัง	- แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ และแนวทางในการขออนุญาตยืม ทรัพย์สิน - กำชับให้ข้าราชการ และบุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้ตาม ความจำเป็นและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการ ยืมทรัพย์สินของราชการ ตามช่องทางต่างๆ -ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการกำกับ และติดตาม การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของแต่ละฝ่ายอย่าง ใกล้ชิด(ตุลาคม ๖๕- กันยายน ๖๖)
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มีการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	งานพัสดุ กองคลัง	- แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ และแนวทางในการขออนุญาตยืม ทรัพย์สิน - กำชับให้ข้าราชการ และบุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้ตาม ความจำเป็นและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งทำตามขั้นตอนการยืม ให้ถูกต้อง -ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการกำกับ และติดตาม การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของแต่ละฝ่ายอย่าง ใกล้ชิด(ตุลาคม ๖๕- กันยายน ๖๖)
มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากนักน้อยเพียงใด	งานพัสดุ กองคลัง	- แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ และแนวทางในการขออนุญาตยืม ทรัพย์สิน - กำชับให้ข้าราชการ และบุคลากรนำทรัพย์สินเข้ามา จำเป็นก็อย่ายืมทรัพย์สิน -สร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรในการรักษาทรัพย์สิน	-กำกับเจ้าหน้าที่ทำตามระเบียบของทางราชการ -ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการกำกับ และติดตาม การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของแต่ละฝ่ายอย่าง ใกล้ชิด(ตุลาคม ๖๕- กันยายน ๖๖)

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผล และการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ กองคลัง	-เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานพัสดุ จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนหรือหน่วยงานต่างๆทราบ	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานต่อผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน -หัวหน้าส่วนราชการกำกับ และติดตามการให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	งานพัสดุ กองคลัง	-กำกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานพัสดุ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	-เจ้าหน้าที่ทำรายงานสรุปผลต่อผู้บริหาร -หัวหน้าส่วนราชการกำกับ และติดตามการให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบงานพัสดุ
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	งานพัสดุ กองคลัง	-กำกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานพัสดุ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน อย่างน้อยปีละรอบด้วย (๑) แบบแผนที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	-จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร -หัวหน้าส่วนราชการกำกับ และติดตามการให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผล และการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	รายงานผลความก้าวหน้าการ ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-แจ้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์นโยบาย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง -แจ้งเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการเป็นประจำ ตามท่วงเวลา
รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	สำนักปลัด	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายหรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ บริหารทรัพยากรบุคคลต่อผู้บริหาร ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ -เปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน หรือช่องทางอื่นๆ -กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
ข่าวประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา กองสวัสดิการ	เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการ ประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเอง ให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน ๗ วัน หลังเสร็จ สิ้นแต่ละภารกิจ -เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน -ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการทาง เว็บไซต์ หรือ ช่องทางอื่น ให้เป็น ปัจจุบัน

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผล และการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพหุติมิชอบ ประจำปี	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กอง การศึกษา/กองสวัสดิการสังคม	-ประเมินการประเมินความเสี่ยงของ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพหุติมิ ชอบ	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ประเมินความเสี่ยง การทุจริต ให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือน -กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการ สำรอง ตรวจสอบ เพื่อประเมินความเสี่ยง ทุก ๖ เดือน
รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กอง การศึกษา/กองสวัสดิการสังคม และ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	-รายงานความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ประเมินความเสี่ยง การทุจริต ให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือน -กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัด	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต -รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม โครงการ ที่ กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนด รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ -เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือน -ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบถ้วน ตามกำหนดระยะเวลา