



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ประกอบกับอัตราตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง และชื่อตำแหน่ง

- | | |
|---|-----------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๑.๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถน้ำเอนกประสงค์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๑.๒.๑ ตำแหน่งพนักงานสูบน้ำ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้
 - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม
 - วัณโรคในระยะอันตราย
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง

/ไม่เป็นผู้ดำรง.....

-๒-

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันทำสัญญา)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น (รายละเอียดตามผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ และจะต้องกรอกเอกสารการสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญอาจไม่พิจารณารับสมัคร (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ ใบสมัครสอบ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา ภาพถ่ายปริญญาบัตร
หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้เป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่า
เป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
ตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศ
ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้
ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน
ซึ่งรับรองว่ามีทักษะในงานที่ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
(เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถน้ำเอนกประสงค์) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔.๘. สำเนาใบอนุญาต/.....

๔.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์

จำนวน ๑ ฉบับ

(เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถน้ำเอนกประสงค์)

๔.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบหย่า

จำนวน ๑ ฉบับ

ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน (ส.ด.๙)

๔.๑๐ สำเนาเอกสารทุกชนิดตาม ข้อ ๔.๓ - ๔.๙ ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และให้เขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และให้ลงชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ดังนี้

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถน้ำเอนกประสงค์ จำนวน ๑๐๐ บาท

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งพนักงานสูบน้ำ จำนวน ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ บัณฑิตวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ กำหนดการสรรหาและเลือกสรรโดยการสอบข้อเขียนสัมภาษณ์ และปฏิบัติ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งเป็น ๓ ภาค คือ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์

คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยพิจารณาความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลและคุณลักษณะอื่น ๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม คุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายเอกสารนี้)

๙. เกณฑ์การตัดสิน/.....

- ๔ -

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมทั้ง ๓ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก), ภาคความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และ สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) ตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าสอบผ่านเกณฑ์ และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับคะแนนต่อไป

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรได้

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรได้ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ใดได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีใช้ได้ ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการดำเนินการสอบสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเข้ารับการแต่งตั้งภายในเวลาที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งกำหนด

๑๒. การแต่งตั้งและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรได้ จะได้รับการแต่งตั้งและจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตามลำดับในบัญชีผู้สอบผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรได้ในแต่ละตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ดังนี้

- (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้
- (๒) พนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้

๑๒.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศ ฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อการเรียกครองสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๒.๓ หากภายหลัง/.....

-๕-

๑๒.๓ หากภายหลังปรากฏว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้รายได้ไม่มีคุณสมบัติตามประกาศกำหนดจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติดังกล่าว ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งตามตำแหน่งดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณัฐธ สอนนำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

-๖-

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถน้ำเอนกประสงค์

สังกัดหน่วยงาน

สำนักปลัด อบต.

ตำแหน่งประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ ตรวจสอบรถยนต์
ประจำวัน ดูแลน้ำมันหล่อลื่นในส่วนที่จำเป็น บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ในการใช้รถยนต์
ดังกล่าวและและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์
ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงาน
จากนายจ้างเดิมในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ หรือเอกสารยืนยันรับรองประสบการณ์

๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด (ประเภท ๒)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ทั้งนี้การต่อสัญญาจ้างหรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง จะต้อง
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขกำหนดในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

-๗-

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ

สังกัดหน่วยงาน

สำนักปลัด

ตำแหน่งประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑. เปิด-ปิด เครื่องสูบน้ำตามที่ราษฎรร้องขอ และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการสูบน้ำตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒. ควบคุมดูแล ซ่อมบำรุงเบื้องต้น เครื่องสูบน้ำ ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ระบบไฟฟ้า และแปสูบน้ำ จดเลขมิเตอร์ไฟฟ้าก่อนสูบน้ำ และหลังสูบน้ำทุกครั้ง สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ในกรณีจำเป็น

๓. ศึกษาและปฏิบัติงานตามแนวทางที่ระบุไว้ในคู่มือแนวทางปฏิบัติ สำหรับพนักงานสูบน้ำประจำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ของสำนักงานพลังงานแห่งชาติให้ครบถ้วน

๔. อยู่เวรประจำบ้านพักของสถานีสูบน้ำที่ทางราชการจัดให้ โดยให้ทำการเฝ้าดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษาความสะอาด บริเวณอาคาร สถานที่ ทรัพย์สิน สิ่งก่อสร้าง ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ของทางราชการที่อยู่ในเขตของสถานีสูบน้ำทุกชนิด

๕. ประสานงานกับกลุ่ม หรือสหกรณ์ผู้ใช้น้ำ ในการจัดประชุม การส่งเสริมขยายพื้นที่เพาะปลูก ในฤดูแล้งให้เต็มโครงการ และรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการใช้น้ำในแต่ละฤดู

๖. เป็นสื่อกลางระหว่างศูนย์บริการฯ ประจำจังหวัด กับกลุ่ม หรือสหกรณ์ผู้ใช้น้ำ ในการแก้ไขปัญหาในการใช้น้ำ การส่งน้ำ และการแจ้งข่าวสาร นโยบาย หลักเกณฑ์ของทางราชการให้ทราบ

๗. ปลูก ตกแต่งบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้าโดยรอบอาคารบริเวณสถานีสูบน้ำ

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ

๒. ความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้การต่อสัญญาจ้างหรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขกำหนดในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

- ๘ -

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จะทำการสรรหาและเลือกสรร โดยการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก), ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) ดังนี้

๑. กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง	วันที่สอบ	เวลา	รายละเอียดการสอบ	สถานที่
พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)	๕ กันยายน ๒๕๖๕	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน -ภาคความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง(ข้อเขียน) ๕๐ คะแนน -ภาคความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ปฏิบัติ) ๕๐ คะแนน -ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน	อบต. ศรีสำราญ
พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๕ กันยายน ๒๕๖๕	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน -ภาคความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง(ข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน -ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน	อบต. ศรีสำราญ

๒. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๒.๑ ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละระดับ ดังนี้

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลจากฐานเศรษฐกิจหรือทางสังคม การวัดผลทางการศึกษาตามวุฒิหรือความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันอันเกี่ยวข้องกับความรู้ความสามารถ ความรู้รอบตัวเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทย การเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความ และหรือตีความจากข้อความสั้นๆหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำ หรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ ความสามารถดังกล่าว

๒.๒ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) และสอบปฏิบัติ

๑. ความรู้ในงานระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษารถยนต์เบื้องต้น

๒. กฎหมายเกี่ยวกับการจราจรทางบก

๓. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๕. ทดสอบการขับขี่ยานยนต์ (ปฏิบัติ) ๕๐ คะแนน

๕๐ คะแนน

๒.๓ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง

๔. ความรู้เกี่ยวกับโครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

๕. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒.๔ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบทุกตำแหน่ง โดยสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและสุขภาพอนามัย เป็นต้น