

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
 อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	๑.การวางแผนอัตรากำลังและกำหนด กรอบอัตรากำลัง -การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙	√		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศใช้แผน (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ลว.๒ ต.ค.๖๖	
๒	การประเมินผลการปฏิบัติงาน -การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒	√		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗-๓๑ มี.ค.๒๕๖๘ (ครั้งที่๑) ๑ เม.ย.๒๕๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘ (ครั้งที่ ๒)	

๓	การเลื่อนชั้นเงินเดือน - ครั้งที่ ๒ ต.ค ๖๗ - มี.ค.๖๘ - ครั้งที่ ๑ เม.ย.๖๘ - ต.ค.๖๘	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗-๓๑ มี.ค.๒๕๖๘ (ครั้งที่๑) ๑ เม.ย.๒๕๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘ (ครั้งที่ ๒)	
---	---	---	--	----------------	----------------	---	--

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	งบประมาณ	รายละเอียด
๑	วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น ในการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	โรงแรมสยามรีเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ	๑๕ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๘ คน	๓๙,๒๐๐	๑. นายอภิสิทธิ์ สง่าแรง ตำแหน่ง ปลัด อบต. ๒. นางสาวกิงผกา นามเข็ม ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง ๓. นายธีระยุทธ ครองพวง ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง ๔. จำเริญ พิษณุ กันชัยภูมิ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๕. นางอรรณญา จันเรืองศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๖. นางวิลาวรรณ กาฬเพ็ญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๗. นางสาวภิญญาดา เกษียร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๘. นางสาวปัทมวรรณ ทองบอน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ๙. นางสาวณัฐพัชร์ รอบรู้ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน

๒	แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีและ การจัดทำรายงานทางการเงิน ใน ระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้ สังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	โรงแรมลายทอง อำเภอ เมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๒๔-๒๖ มกราคม ๒๕๖๘	๒ คน	๙,๐๐๐	๑. จำสืบเอกธราเทพ โพธิ์เงิน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ๒. นางสาววิไลวรรณ หิรัญชาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓	การจัดทำรายงานทางการเงิน ประจำเดือนการควบคุมงบประมาณ (ระบบมือ) ด้วยไฟล์ excel อัตโนมัติ และเทคนิคการจัดทำงบประมาณ กระทบยอดเงินฝากธนาคาร	โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	๔,๕๐๐	๑.นางวันวิสา นราพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๔	แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีและ การจัดทำรายงานทางการเงิน ใน ระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้ สังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี	๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘	๑ คน	๔,๙๐๐	๑. นางดารุณี ทิลาจันทร์ ตำแหน่ง ครู
๕	เตรียมความพร้อมการเลือกตั้ง ท้องถิ่นและเพิ่มประสิทธิภาพ วิทยาการ การเลือกตั้งท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อ ไปทำหน้าที่วิทยากรอบรมเจ้า พนักงานผู้ดำเนินการ เลือกตั้ง ประจำหน่วยเลือกตั้ง(จพง.ปน)	ณ โรงแรมสยามริเวอร์รี สอร์ท อำเภอเมือง ชัยภูมิ	๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑ คน	๔,๕๐๐	๑. จำเอกชัยยศ สุภาวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๖	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	โรงแรมเบย์บีช จอมเทียน จังหวัดชลบุรี	๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑ คน	๔,๕๐๐	๑.นางอัจฉรา ครองพวก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๗	แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีและ การจัดทำรายงานทางการเงิน ใน ระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้ สังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัด อุดรธานี	๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘	๑ คน	๔,๕๐๐	๑. นางสาวระออง กุลพิมล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๘	ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้กรอบ ของ ระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น e-LAAS	โรงแรมรอยัล ซิตี จังหวัด กรุงเทพมหานคร	๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑ คน	๔,๕๐๐	๑.นางสาวพิมพ์นารา รอบรู้ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเกษตร
๙	ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้ กรอบ ของระเบียบ/หนังสือสั่งการ ต่างๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e- LAAS	โรงแรมรอยัล ซิตี จังหวัด กรุงเทพมหานคร	๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑ คน	๔,๕๐๐	๑.นางสาวสารินี ดวงวิญญาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน

ปัญหา/อุปสรรค

.....ไม่มีปัญหา.....

ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มีข้อเสนอแนะ.....